

МАОУ «СШ п.Боровёнка» Окуловского муниципального района  
Новгородской области

ПРИКАЗ

от 16.10.2023 г.

№ 124/1– о.д.

**Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и среднего  
общего образования обучающихся МАОУ «СШ п.Боровёнка»**

В целях обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, на основании статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту (план мероприятий) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МАОУ «СШ п.Боровёнка» в 2023/2024 учебном году (далее – дорожная карта).
2. Ответственным за проведение мероприятий дорожной карты обеспечить их выполнение в соответствии с установленными сроками.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

*Селезнева*

Л.Н. Селезнева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «СШ  
п.Боровёнка»

от 16.10.2023г № 124/1 о.д.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и среднего общего  
образования обучающихся МАОУ «Средняя школа п.Боровёнка»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Ноябрь	Администрация школы
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Январь	Администрация школы
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов;</li><li>• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го и 11-го классов</li></ul>	Май–июль	Администрация школы
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Администрация школы
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го, 11-го классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году,	Май	Администрация школы

	ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Администрация школы
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в пункт проведения экзамена, в качестве организаторов	Май–июнь	Директор
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение совещания по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>• планирование работы по подготовке к ГИА-2024</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года (информирование обучающихся, об особенностях КИМ – 2024)	Сентябрь–октябрь	учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог (по согласованию)
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Администрация школы
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для	В течение	Администрация

	обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	учебного года	школы; классные руководители; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Администрация школы
3.7.	Участие в семинарах (вебинарах) по подготовке обучающихся к ГИА по всем учебным предметам с учетом результатов ГИА-9 и ГИА-11, КР в 2023/2024	в течение учебного года	Администрация школы
3.8.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как родитель может помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»</li> </ul>	Октябрь–май	Администрация школы; Классные руководители; педагог-психолог (по согласованию)
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов и классных часов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь, ноябрь, январь	Администрация школы; классные руководители; педагог-психолог Антонова И.В.
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	ноябрь	Администрация школы

4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Администрация школы; отв.за сайт
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование учеников 11-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Администрация школы; классные руководители 11-го класса
4.6.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР; классный руководитель 9-го класса
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го класса и классных часов для обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• расписание экзаменов;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь, февраль, май	Администрация школы; классные руководители 9-го и 11-го классов
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ</li> </ul>	В соответствии с графиком	Администрация школы

5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-го и 11-го классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	ноябрь– февраль	Администрация школы
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го и 11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА	декабрь- февраль	Заместитель директора по УВР
5.5.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация консультации для учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику (знакомство с порядком проведения ИС)	Ноябрь	Администрация школы
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство учителя - эксперта с критериями по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки</li> </ul>	ноябрь	Администрация школы
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение консультации для членов комиссии по проведению итогового собеседования в 9-м классе;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	декабрь– февраль	Администрация школы; учитель - предметник
5.9.	Участие обучающихся в тренировочных мероприятиях по проведению ГИА	Февраль- май	
5.10.	Формирование пакета документов ученика 9-го класса с ограниченными возможностями здоровья, ребенка - инвалида для участия в ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	февраль	Администрация школы
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	В соответствии с графиком	Администрация школы
5.13.	Выверка назначения учеников 9-го и 11-го	Февраль–	Администрация

	классов на экзамены ГИА	март	школы; классные руководители
5.14.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в пункте проведения итогового сочинения и итогового собеседования	Декабрь, февраль	Заместитель директора по УВР; технический специалист
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го и 11-го классов	Май	Администрация школы
5.16.	Организация участия учеников 9-го и 11-го классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Администрация школы; кл.руководители
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Администрация школы
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-е и 11-е классы;</li> <li>• пробные диагностические работы в формате ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ</li> </ul>	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Администрация школы
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го и 11-го классов	октябрь, январь, март	Администрация школы
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	март	Кл.руководитель
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Январь, апрель, май	Администрация школы
6.6.	Проведение занятий- консультаций с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Февраль–май)	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	февраль	Администрация школы
7.2.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Февраль - апрель	Администрация школы
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Март-апрель	Администрация школы

## 8. Проведение ГИА

8.1.	Контроль явки обучающихся 9-го и 11-го классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Администрация школы
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Администрация школы