

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа п.Боровенка»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания педагогического совета от 24.02.2021 г. № 3

Совет
Протокол
от 25.02.2021 № 2

родителей
заседания

Приказом
п.Боровёнка»
от 25.02.2021г. № 17-о.д.

МАОУ

«СШ

**Правила приема на обучение
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа п.Боровёнка» на обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Боровёнка» (далее общеобразовательное учреждение) для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.02.2002 «О правовом положении граждан в Российской Федерации с изменениями от 15 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об Утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 13.01.2021г №7 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Окуловского муниципального района», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о правилах приема обучающихся регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть I статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема граждан

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за общеобразовательным учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2.3. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 -ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

2.4. Образовательное учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 7, ст. 900, 2013, № 27, ст. 3477),
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 - ФЗ «О полиции»)
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.12. Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального от 29.декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.16. По желанию родители (законные представители) могут предоставить

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. При приеме на обучение общеобразовательное учреждение знакомит поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»)

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29.декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

2.20. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.21 В процессе приема обучающегося в общеобразовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22 Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.23 Количество классов в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.24 Прием на обучение на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.25 Директор образовательного учреждения выдает справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию из которой они были.

2.26 Распорядительные акты общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.27 На каждого ребенка принятого в общеобразовательное учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3. Прием детей в первый класс

3.1 Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

3.2.Все дети, достигшие школьного возраста зачисляются в первый класс не зависимо от их подготовки.

3.3.Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема на обучение в первый класс.

3.4.Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если общеобразовательное учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.5.Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6 После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.7. Общеобразовательное учреждение, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

3.8. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В 10 КЛАСС

4.1. В профильные классы зачисляются обучающиеся, окончившие основную школу и успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования

4.2. Получение среднего общего образования в классах профильного обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным отбором.

Организация индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения проводится в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения МАОУ «СШ п.Боровёнка»

4.3. Прием обучающихся в 10 класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документ, подтверждающий личность заявителя;
- заявление на имя директора учреждения;
- согласие на обработку персональных данных.

4.5. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в учреждение не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

4.6. Обучающимся может быть отказано в зачислении при отсутствии свободных мест.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К Положению о правилах приема граждан в
МАОУ «СШ п.Боровёнка»

Директору МАОУ «СШ п.Боровёнка»
Селезневой Лидии Николаевне

ф.и.о. родителя (законного
представителя) ребенка

Адрес регистрации и проживания.

Телефон

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, место рождения)
в 1 класс вверенной Вам школы.

Предъявляю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

С Уставом МАОУ «СШ п.Боровёнка» ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г. _____

С лицензией МАОУ «СШ п.Боровёнка» ознакомлен (а)

«___» _____ 20__ г. _____

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г. _____

С образовательными программами МАОУ «СШ п.Боровёнка» ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г. _____

С Правилами для обучающихся ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г. _____

Даю _____ (указать согласие или несогласие) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации «___» _____ 20__ г. _____

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись родителя) _____ (инициалы, фамилия)

Нуждается ли Ваш ребенок в подвозе в школу (да, нет) _____
для проживающих в сельской местности, из какого пункта _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я. _____ (Ф.И.О. родителя)

паспорт: серия _____ номер .выдан _____

дата выдачи: _____ зарегистрированный (ая) по адресу _____
(далее-«Законный представитель»).

действующий (ая) от себя _____ и от имени своего несовершеннолетнего (ей): _____
(Ф. И. О. ребенка)

дата рождения _____ свидетельство о рождении: серия _____ номер ,
выданное _____ дата выдачи _____

(далее-«Обучающегося»), даю согласие МАОУ «СШ п.Боровёнка» на обработку с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные паспорта ,адрес проживания (регистрации), телефон. место работы, должность Законного представителя Обучающегося используются для оперативного взаимодействие с администрацией Школы;
- фамилия, имя. отчество, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении (паспорта), адрес проживания (регистрации), данные медицинской карты, данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях. расписании Обучающегося.

Я даю согласие на использование своих персональных данных и своего несовершеннолетнего ребенка в целях обеспечения учебного процесса Обучающегося; медицинского обслуживания Обучающегося: ведения статистики.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанном ОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь. Осведомлен (а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного доку мента, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично по расписку представителю ОУ.

Подпись _____ / _____ / дата _____

Расписка
МАОУ «СШ п.Боровёнка»

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме в первый класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Справка о регистрации по месту жительства ребенка	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно
получить по тел. 43-123, на официальном сайте школы.

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Директору МАОУ «СШ п.Боровёнка»
Селезневой Лидии Николаевне

от _____

Паспорт _____ выдан

_____ Дата выдачи

проживающей по адресу: __

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения на родном языке (русском).

«__» _____ 20 ____ года _____ / _____ /

(подпись)

МАОУ «СШ п. Боровёнка» Окуловского муниципального района
Новгородской области.

ПРИКАЗ

От 28.02.2022 г.

№ 117 - о. д.

**О внесении изменений в Правила приема на обучение
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа п.Боровёнка» на обучение по программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Боровёнка» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденное приказом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Боровёнка» от 25.02.2021г. № 17-о.д. (далее – Положение):

1.1. Изложить пункта 2.6. Правил в следующей редакции:

«п.2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательное учреждение, котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)».

1.2. Изложить пункт 2.14. Правил в следующей редакции:

«п.2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательное учреждение в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс (приложение 1).
3. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение 2).
3. Утвердить форму расписки в получении документов (приложение 3).

