

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа п.Боровёнка»

П Р И К А З

от 01.11.2022г.

№ 133 о.д.

О предоставлении платных
дополнительных образовательных
услуг

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441"Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школ п.Боровёнка», лицензии на право ведения образовательной деятельности №282, выданной от 05.10.2015 года департаментом образования и молодежной политики Новгородской области бессрочно, СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 28, заявления родителей (законных представителей), Положения «Об оказании платных образовательных услуг», утвержденным приказом МАОУ «СШ п.Боровёнка» от 31.01.2022г. № 06-о.д., в целях удовлетворения спроса на платные дополнительные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) обучающихся, и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа п.Боровёнка» (далее – учреждение) с 01декабря 2022 года с учетом результатов проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, предоставление платных дополнительных образовательных услуг за рамками федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утверждённой приказом Минобрнауки России от 20.07.2011 № 2151., федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего

образования, федеральных образовательных стандартов среднего общего образования.

2. Утвердить тарифы и перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2022/2023 учебный год (Приложение 1).

3. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги согласно заявления на предоставление платных дополнительных образовательных услуг по форме (Приложение 2).

4. Утвердить учебный план и расписание платных дополнительных образовательных услуг на 2022/2023 учебный год (Приложение 3).

5. Утвердить штатное расписание и тарификационный список педагогических работников и обслуживающего персонала учреждения, осуществляющего оказание платных дополнительных образовательных услуг в 2022/2023 учебном году. (Приложение 4).

6. *Кочковой Т.А. , бухгалтеру (по согласованию):*

6.1. Разработать смету и необходимую финансовую документацию по организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. Заключить в срок до 01.12.2022 года соглашение на выполнение работ в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 197-ФЗ с Федоровой Т.И., учителем начальных классов.

6.3. Заключить в срок до 01.12.2022 года договоры с родителями (законными представителями).

6.4. Обновить информационный стенд “О платных дополнительных образовательных услугах в учреждении”.

6.5. Осуществлять контроль оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

6.6. Выставлять квитанции на основании табеля учёта посещаемости воспитанниками, обучающимися услуг до 30 числа текущего месяца.

6.7. Производить перерасчет родительской платы за платные дополнительные образовательные услуги, в случае пропуска воспитанником, обучающимся занятий (услуг) по уважительной причине.

6.8. Осуществлять работу, связанную с начислением заработной платы педагогам, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, с перечислением налогов во внебюджетные фонды, со снятием наличных денежных средств на покупку прочих материальных расходов и др.;

6.9. Своевременно предоставлять отчетность на сайт учреждения, в Комитет образования, в Пенсионный фонд, налоговую инспекцию и др.;

6.10. Составлять тарификационный список, штатное расписание по платным услугам, сметы доходов и расходов;

6.11. Осуществлять контроль за поступлением и переводом денежных средств;

6.12. Качественно вести документацию по платным дополнительным образовательным услугам;

6.13. Производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, согласно дополнительному штатному расписанию.

7. Федоровой Т.И. учителю начальных классов.

7.1. Обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования, оснащения, пособий в срок до 01.12.2022 года;

7.2. Подготовить списочный состав группы, потребляющих платные дополнительные образовательные услуги на основании заявления от родителей (законных представителей);

7.3. Организовать платные дополнительные образовательные услуги согласно расписанию;

7.4. Вести журнал платных дополнительных услуг в соответствии с требованиями;

7.5. Предоставлять табеля учёта посещаемости услуг в бухгалтерию не позднее 30 числа текущего месяца;

7.6. Провести инструктажи по технике безопасности с воспитанниками, обучающимися, получающими услуги;

7.7. Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников и обучающихся во время оказания услуг.

8. Ответственность за проведение инструктажа для педагогов по технике безопасности во время проведения услуг, контроль качества предоставляемых услуг, составление расписания занятий оставляю за собой.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.Н. Селезнева

С приказом ознакомлены:

Утверждаю:
Директор МАОУ «СШ п.Боровёнка»
Л.Н.Селезнева

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН И РАСПИСАНИЕ ПЛАТНЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МАОУ «СШ
п.Боровёнка» на 2022/2023 учебный год**

N п / п	Вид, (уровень) образовательной программы/ Наименование (направленность) образовательной программы	Форма предоставл ения услуг (индивиду альная, групповая)	Ф.И.О. руководителя услуги, должность	Количеств о детей	Сроки Режим работы	Количество академических часов	
						в неделю	всего
1	Дополнительная (предшкольная подготовка будущих первоклассников) «Школа дошкольника»	групповая	Федорова Т.И., учитель начальных классов	15 человек	01.12.2022 по 31.05.2023 четверг 16.00-17.10	2	40

Приложение 1
к приказу от 01.11.2022г. № 133 о.д.
Утверждаю
01.11.2022г
Директор МАОУ «СШ п.Боровёнка»
_____ Л.Н. Селезнева

**Тарифы и перечень платных дополнительных образовательных услуг
на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Наименование услуги	класс	Руководитель	Стоимость
1.	« Школа дошкольника» предшкольная подготовка будущих первоклассников	0	Федорова Т.И.	50 рублей за 1 занятие -30 минут

Директору МАОУ «СШ п.Боровёнка»
Л. Н. Селезневой

от _____

тел. _____

заявление.

Прошу оказать моему (моей) сыну (дочери) _____

Ф.И.О., дата рождения

платную дополнительную образовательную услугу:

« _____ » _____ 201__ г.
Дата

_____ /Подпись /Фамилия И.О./

